

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финуниверситет)**

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной  
и методической работе

\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева

«21» мая 2024 г.

**М.В. Мельничук, Н.Г. Кондрахина, Г.А. Дубинина**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*Рекомендовано*

*Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа*

*(протокол № 40 от 16 апреля 2024 г.)*

*Одобрено Советом Кафедры английского языка и профессиональной коммуникации*

*(протокол № 2 от 10 апреля 2024 г.)*

**Москва 2024**

## Содержание

1.	Наименование дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий
	5.1.Содержание дисциплины
	5.2. Учебно–тематический план
	5.3. Содержание семинаров, практических занятий
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	1. <i>Знание:</i> - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика»; <i>Умение:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	2. <i>Знание:</i> - виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий. <i>Умение:</i> - подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	3. <i>Знание:</i> - приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; <i>Умение:</i>

			<p>применять приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</p> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;</li> </ul>
		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>4. Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</li> </ul>
		<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p><i>5. Знание:</i></p> <p>правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации;</p> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью;</li> </ul>

			- извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<i>Знание:</i> - основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств. <i>Умение:</i> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.
УК-3 (Для ОП двух дипломов - 38.03.01 - Экономика, 09.03.02 - Информационные системы и технологии, ОП «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», Профиль:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<i>Знание:</i> - основные принципы стратегии сотрудничества; <i>Умение:</i> - устанавливать полноценные партнерские отношения с членами команды на индивидуальном и групповом уровнях.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<i>Знание:</i> этические нормы в межличностном профессиональном общении. <i>Умение:</i> соблюдать этикет межличностного взаимодействия в команде

«Цифровизация финансовых продуктов и услуг»)		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<i>Знание:</i> - основы командообразования и нормы взаимодействия людей в коллективе; <i>Умение:</i> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
--	--	---	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к обязательной части общегуманитарного цикла по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика»:

ОП «Аналитика и аудит», профиль: «Аналитика и аудит»;

ОП «Бизнес - аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право»;

ОП «Бизнес и корпоративные финансы», профиль: «Бизнес и корпоративные финансы»;

ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили: «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес», «Учет, анализ и аудит»;

ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика»;

ОП «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы и инвестиции», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности»;

ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»;

ОП «Экономика и бизнес», профили: «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий»;

ОП «Экономика и финансы», профили: «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело», «Финансы и инвестиции», «Бизнес и финансы социальной сферы», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление финансовыми рисками и страхование», «Финансовые рынки и финтех», «Финансы и банковское дело, «Финансы и управление финансовыми активами», «Банки и финтех»;

ОП «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиль: «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право».

А также дисциплина «Иностранный язык» является обязательным компонентом профессиональной подготовки бакалавра и относится к обязательной части общегуманитарного цикла по направлению подготовки 38.03.01- «Экономика», 09.03.02 - Информационные системы и технологии, ОП «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», Профиль: «Цифровизация финансовых продуктов и услуг» (программы двух дипломов).

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

### **Очная форма обучения**

*ОП «Бизнес - аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право»*

Таблица 1.1.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>9з.е / 324ч.</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>120</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

*ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили: «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес», «Учет, анализ и аудит»*

*ОП «Экономика и финансы», профили: «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело», «Бизнес и финансы социальной сферы», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление финансовыми рисками и страхование», «Финансовые рынки и финтех», «Финансы и банковское дело», «Финансы и управление финансовыми активами»*

Таблица 1.2.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>83.е / 288 ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

**ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика»**

Таблица 1.3.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>83.е / 288 ч.</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>38</b>	<b>70</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	204	68	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

**ОП «Корпоративные финансы», профили: «Корпоративные финансы и инвестиции», Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности»**

**ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность», профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»**

**ОП «Экономика и бизнес», профили: «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий»**

**ОП «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право», профиль: «Экономика корпорации,**



Таблица 1.4.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>83.е / 288 ч.</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>38</b>	<b>70</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>204</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	204	68	68	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>84</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

**ОП «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», профиль: «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», (Программа двух дипломов)**

Таблица 1.5.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>83.е / 288 ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции	-	-	-	-	-
Семинары, практические занятия	136	34	34	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>152</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

### Очно-заочная форма обучения

#### ОЗО

**ОП «Экономика и финансы», профиль: «Финансы и инвестиции»**

**ОП «Аналитика и аудит», профиль: «Аналитика и аудит»**

**ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит» (ИОО)**

Таблица 1.6.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>93.е / 324ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>	-	-	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	136	34	34	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>188</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

## ИОО

**ОП «Бизнес и корпоративные финансы», профиль: «Бизнес и корпоративные финансы»**

**ОП «Экономика и финансы», профиль: «Банки и финтех»**

**ОП «Экономика и финансы», профиль: «Государственные и муниципальные финансы»**

Таблица 1.7.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)	Семестр 2 (в часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>93.е / 324ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>136</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	136	34	34	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>188</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>74</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа		Контрольная работа		Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	Зачет	Зачет	Зачет	Экзамен

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных**

## занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

#### *1 курс*

#### *1 семестр*

##### **Тема 1. Основные экономические понятия и категории.**

Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.

##### **Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.**

Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.

##### **Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.**

Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции. Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.

##### **Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.**

Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.

##### **Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.**

Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации. Табуированные аспекты общения в разных культурах.

#### *2 семестр*

##### **Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.**

Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность. Конкуренция. Партнерские отношения. Удовлетворение потребностей клиентов

##### **Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.**

Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.

##### **Тема 8. Национальная экономика.**

Исчисление национального дохода. Государственные расходы. Система национальных счетов. Налоги и налогообложение. Экономика страны изучаемого языка.

##### **Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.**

Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.

##### **Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.**

Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.

#### *2 курс*

**Тема 1 (11). Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.**

Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.

**Тема 2 (12). Международные торговые организации. Валютный рынок.**

Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.

**Тема 3 (13). Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.**

Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала компании. Акции, облигации и пр. финансовые производные.

**Тема 4 (14). Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.**

Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса

**Тема 5 (15). Маркетинг.**

Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.

**5.2. Учебно – тематический план**

*ОП «Бизнес - аудит и право», профиль: «Бизнес - аудит и право»*

Таблица 2.1.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостояте льная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.	17	13	-	13	4	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; написание
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	19	14	-	14	5	
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	18	14	-	14	4	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	17	13	-	13	4	

5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	19	14	-	14	5	краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>90</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	17	13	-	13	4	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант;
7	Экономический рост. Экономические показатели.	18	14	-	14	4	монологическое высказывание; участие в диалоге;
8	Национальная экономика.	17	13	-	13	4	тематическая презентация пройденного материала;
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	19	14	-	14	5	ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	19	14	-	14	5	контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>90</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово- экономические отношения. Международный бизнес.	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	19	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	19	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в

							тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	11	-	11	13	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	25	12	-	12	13	монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация
15	Маркетинг.	23	11	-	11	12	пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>204</b>		<b>204</b>	<b>120</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>63</b>		<b>100</b>	<b>37</b>	

**ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили:** «Аудит и внутренний контроль», «Международное налогообложение», «Налоги и бизнес», «Учет, анализ и аудит»

**ОП «Экономика и финансы», профили:** «Государственный финансовый контроль», «Казначейское дело», «Бизнес и финансы социальной сферы», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление финансовыми рисками и страхование», «Финансовые рынки и финтех», «Финансы и банковское дело», «Финансы и управление финансовыми активами»

Таблица 2.2.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостояте льная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.	14	13	-	13	1	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	14	14	-	14	1	
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	15	14	-	14	1	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	15	13	-	13	0,5	
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	14	14	-	14	0,5	
	Итого за 1 семестр	72	68	-	68	4	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	14	13	-	13	1	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант;
7	Экономический рост. Экономические показатели.	14	14	-	14	1	

8	Национальная экономика.	15	13	-	13	0,5	монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	15	14	-	14	1	
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	14	14	-	14	0,5	
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	19	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	19	



							ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	11	-	11	13	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	25	12	-	12	13	монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация
15	Маркетинг.	23	11	-	11	12	пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>204</b>		<b>204</b>	<b>84</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>71</b>		<b>100</b>	<b>29</b>	

*ОП «Бизнес-архитектура и аналитика», профиль: «Бизнес-архитектура и аналитика»*

Таблица 2.3.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа	Самостоятельная работа	

							успеваемости
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.	17	13	-	13	4	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	19	14	-	14	5	
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	18	14	-	14	4	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	17	13	-	13	4	
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	19	14	-	14	5	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>90</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	17	13	-	13	4	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание
7	Экономический рост. Экономические показатели.	18	14	-	14	4	
8	Национальная экономика.	17	13	-	13	4	
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	19	14	-	14	5	
10	Предпринимательская деятельность. Расходы	19	14	-	14	5	

	бизнеса. Финансы предприятия.						краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>90</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	2	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	2	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	8		8	12	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;

14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	24	8		8	12	монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация
15	Маркетинг.	22	8		8	12	пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>204</b>		<b>204</b>	<b>84</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>71</b>		<b>100</b>	<b>29</b>	

**ОП «Корпоративные финансы»**, профили: «Корпоративные финансы и инвестиции», «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика (с частичной реализацией на английском языке)», «Корпоративные финансы и оценка собственности»

**ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономическая безопасность»**, профили: «Анализ рисков и экономическая безопасность», «Финансовая разведка»

**ОП «Экономика и бизнес»**, профили: «Энергетический бизнес», «Экономика креативных индустрий»

**ОП «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право»**, профиль: «Экономика корпорации, ESG и корпоративное право»)

Таблица 2.4.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа				Самостоятельна я работа
			Общая	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	Основные экономические	18	14	-		4	Устный опрос,

	понятия и категории.						монологическое высказывание;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	18	14	-		4	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала;
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	18	14	-		4	ролевая игра; проверка письменных лексико-
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	17	13	-		4	грамматических заданий; диктант;
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	17	13	-		4	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>88</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	18	13	-	13	5	Устный опрос, проверка письменных
7	Экономический рост. Экономические показатели.	18	14	-	14	5	лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
8	Национальная экономика.	18	13	-	13	5	участие в диалоге; тематическая
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	19	14	-	14	5	презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения
10	Предпринимательская деятельность.	19	14	-	14	5	(аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма

	Расходы бизнеса. Финансы предприятия.						(заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>92</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	2	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	2	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	12	-	12	12	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	24	12	-	12	12	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра;

15	Маркетинг.	22	10	-	10	12	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>70</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>204</b>		<b>204</b>	<b>84</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>71</b>		<b>100</b>	<b>29</b>	

**ОП «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», профиль: «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», (Программа двух дипломов)**

Таблица 2.5.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа				Самостоятельна я работа
			Общая	Лекции и	Семинары, практически е занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.	15	7	-	7	8	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико- грамматических
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	15	7	-	7	8	
3	Спрос и предложение.	15	7	-	7	7	

	Ценообразование. Реклама.						заданий; диктант;
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	15	7	-	7	7	написание краткого изложения
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	12	6	-	6	6	(аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	15	7	-	7	8	Устный опрос, проверка письменных
7	Экономический рост. Экономические показатели.	15	7	-	7	8	лексико- грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
8	Национальная экономика.	15	7	-	7	7	участие в диалоге; тематическая
9	Денежно- кредитные отношения. Банки и банковские операции.	15	7	-	7	7	презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения
10	Предпринимательс кая деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	12	6	-	6	6	(аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово- экономические	<b>36</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	19	Устный опрос, проверка письменных лексико-



	отношения. Международный бизнес.						грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	36	17		17	19	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	24	12	-	12	12	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	24	12	-	12	12	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
15	Маркетинг.	24	10	-	10	14	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная

							работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>288</b>	<b>136</b>		<b>136</b>	<b>152</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>47</b>		<b>100</b>	<b>53</b>	

### ОЗО

**ОП «Экономика и финансы», профиль: «Финансы и инвестиции»**

**ОП «Аналитика и аудит», профиль: «Аналитика и аудит»**

**ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль: «Учет, анализ и аудит» (ИОО)**

Таблица 2.6.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции и	Семинары, практические занятия		
1	Основные экономические понятия и категории.	15	7		7	8	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	15	7		7	8	
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	15	7		7	8	
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	15	7		7	8	
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	12	6		6	6	
	Итого за 1 семестр	72	34		34	38	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	15	7		7	8	Устный опрос, проверка

7	Экономический рост. Экономические показатели.	15	7		7	8	письменных лексико- грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
8	Национальная экономика.	15	7		7	8	участие в диалоге;
9	Денежно- кредитные отношения. Банки и банковские операции.	15	7		7	8	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого
10	Предпринимательс кая деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	12	6		6	6	изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово- экономические отношения. Международный бизнес.	<b>45</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	28	Устный опрос, проверка письменных лексико- грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>45</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	28	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительно е письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;

	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	30	11		11	19	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	30	11		11	19	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра;
15	Маркетинг.	30	12	-	12	18	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>90</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>56</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>136</b>		<b>136</b>	<b>188</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>42</b>		<b>100</b>	<b>58</b>	

## ИОО

**ОП «Бизнес и корпоративные финансы»**, профиль: «Бизнес и корпоративные финансы»

**ОП «Экономика и финансы»**, профиль: «Банки и финтех»

**ОП «Экономика и финансы»**, профиль: «Государственные и муниципальные финансы»

Таблица 2.7.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости	
		Всего	Контактная работа – Аудиторная работа				Самостоятельна я работа
			Общая	Лекции	Семинары, практически е занятия		

1	Основные экономические понятия и категории.	15	7		7	8	Устный опрос, монологическое высказывание; участие в диалоге;
2	Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	15	7		7	8	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант;
3	Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.	15	7		7	8	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points); написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
4	Рынок труда, занятость и заработная плата.	15	7		7	8	
5	Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.	12	6		6	6	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	
6	Рынки. Монополия. Конкуренция.	15	7		7	8	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание; участие в диалоге;
7	Экономический рост. Экономические показатели.	15	7		7	8	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и
8	Национальная экономика.	15	7		7	8	
9	Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	15	7		7	8	
10	Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	12	6		6	6	

							резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>38</b>	Контрольная работа
11	Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<b>36</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	19	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; моно-логическое высказывание; участие в диалоге;
12	Международные торговые организации. Валютный рынок.	<b>36</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	19	тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра; написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме; написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания;
	<b>Итого за 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	
13	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	36	12		12	25	Устный опрос, проверка письменных лексико-грамматических заданий; диктант; монологическое высказывание;
14	Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.	36	11		11	25	участие в диалоге; тематическая презентация пройденного материала; ролевая игра;
15	Маркетинг.	36	11		11	24	написание краткого изложения (аудио) текста в тезисной форме (power points);

							написание делового письма (заявление о приеме на работу, сопроводительное письмо и резюме); тест; выполнение ситуационного задания; контрольная работа.
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>74</b>	Контрольная работа
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>324</b>	<b>136</b>		<b>136</b>	<b>188</b>	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	<b>Итого в %</b>	<b>100</b>	<b>42</b>		<b>100</b>	<b>58</b>	

\*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	Товары и услуги. Производство и потребление. Желания и потребности. Ресурсы и дефицит. Управление личным бюджетом.  <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9.5	<u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об основных экономических вопросах) - монолог-размышление (о ресурсах и дефиците) - диалог-обмен мнениями (об управлении личным бюджетом и способах соизмерить желания и потребности)

		<p>- монолог – презентация «Кросс-культурный анализ отношения к карманным деньгам».</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание претензии</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Составляем личный бюджет»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные презентации на основе текста. Устное рецензирование и комментирование презентаций. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 2.</p> <p>Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.</p>	<p>Альтернативный выбор: ценность высшего образования. Жизненные установки, учеба и ее финансирование. Уровень образования и карьерный рост: издержки и компромиссы. Устройство на работу.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4,9,5</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о Альтернативный выбор.)</p> <p>- монолог-размышление (о планировании образования и карьеры)</p> <p>- монолог – презентация «Рынки труда, занятость и источники дохода»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- подготовка письма-запроса о вакансии</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Проблемы и приоритеты современной молодежи.</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Индивидуальные монологи-сообщения на основе графической информации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 3.</p>	<p>Изучение и прогнозирование спроса и предложения. Производство и сбыт продукции.</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального</p>



<p>Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.</p>	<p>Установление цены. Маркетинг и продажи. Управление цепочками поставок. Реклама. Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9,5</p>	<p>содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях) - монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.) - диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы) - монолог – презентация «Рекламные уловки».</p> <p><u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - подготовка рекламных писем – групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия. - ролевая игра «Рекламный проект» <i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации.</p>
<p>Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.</p>	<p>Виды занятости. Безработица. Доход разных категорий населения. Социальное обеспечение.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9,5</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (о профессиональной подготовке) - монолог-размышление (о возможности зарубежной стажировки) - монолог – презентация образцов документов, требуемых при приеме на работу в международных организациях - диалог-расспрос (о персональных данных) - диалог-обмен мнениями (о подготовке к собеседованию) <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - подготовка резюме и письма-заявления о приеме на стажировку.</p>

		<p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Собеседование при направлении на стажировку»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Культура общения.</p> <p>Контакты в ситуациях делового общения.</p>	<p>Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного и делового устного и письменного общения. Публичная речь. Технология мультимедийной презентации.</p> <p>Табуированные аспекты общения в разных культурах.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.1, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p> <p>- развитие навыков делового общения: распрос, информирование.</p> <p>- монолог-сообщение/доклад (о табуированных аспектах общения в разных культурах)</p> <p>- монолог-размышление (о производстве и сбыте продукции)</p> <p>- диалог-обмен мнениями (об удовлетворении потребностей клиентов)</p> <p>- монолог – презентация «Кросс-культурные особенности иноязычного повседневного общения»</p> <p><u>Письмо</u></p> <p>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</p> <p>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</p> <p>- написание письма-запроса информации</p> <p>- переписка по поводу намерений и деталей делового общения</p> <p>– групповое обсуждение текста по теме</p> <p>- ролевая игра «Переговоры с партнером»</p> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 6.</p> <p>Рынки. Монополия.</p> <p>Конкуренция.</p>	<p>Рынок монополистической конкуренции. Антимонопольная деятельность.</p> <p>Конкуренция.</p> <p>Партнерские отношения.</p> <p>Удовлетворение потребностей клиентов</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <p>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</p> <p><u>Говорение</u></p>

	<p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о спросе и предложении)</li> <li>- монолог-размышление (о поведении потребителя на рынке товаров и услуг.)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (об антимонопольной деятельности)</li> <li>- монолог – презентация «Конкуренция»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание запроса о наличии товара/услуги</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Знайте свои права»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.</p>	<p>Тенденции современной экономики. Экономические показатели. Социальные последствия экономического роста.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9.5</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-монолог-сообщение/ доклад (о денежном обеспечении)</li> <li>- монолог-размышление (об экономических показателях)</li> <li>-диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка)</li> <li>- монолог – презентация «Тенденции современной экономики»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Панельная дискуссия о социальных последствиях экономического роста»</li> </ul> <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов</p>

		мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 8. Национальная экономика.	<p>Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4,</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о денежном обеспечении)</li> <li>- монолог-размышление (об экономических показателях)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (об экономике страны изучаемого языка)</li> <li>- монолог – презентация «Тенденции современной экономики»</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> </ul> <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Подготовка слайдов мультимедийной презентации. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.	<p>Денежное обеспечение. Предложение денег. Платежи и платежные средства. Банковские услуги. Управление денежными средствами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.4, 9.5</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о платежах и платежных средствах)</li> <li>- монолог-размышление (о роли финансовых посредников)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о банковских услугах)</li> <li>- монолог – презентация «Денежно-кредитные отношения»</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- подготовка</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Банковская ссуда частному лицу»</li> </ul>

		<i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.
Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.	<p>Бюджет предприятия. Баланс. Прибыль. Расходы. Инвестиции. Управление финансами.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5</p>	<p>Аудирование и чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о структуре расходов бизнеса)</li> <li>- монолог-размышление (сравнение личного бюджета и бюджета бизнеса)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о том, как компания может снизить долгосрочные издержки)</li> <li>- монолог – презентация «Деловые издержки»</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- подготовка делового письма</li> <li>- групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Ежегодное послание руководителя фирмы»</li> </ul> <p>Практическое задание - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.	<p>Международная торговля. Экспортно-импортные операции. Международные сделки и расчеты. Ограничения торговли, тарифы, квоты, субсидии.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)</li> <li>- монолог-размышление (об ограничениях во внешней торговле)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)</li> <li>- монолог – презентация «Экспортно-импортные операции»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</li> <li>- подготовка сценария ролевой игры</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Бартерная сделка»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 12. Международные торговые организации. Валютный рынок.</p>	<p>Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий. Франчайзинг. Покупка и продажа валюты. Курс обмена валюты.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о документах, необходимых для совершения импортно-экспортных сделок)</li> <li>- монолог-размышление (о возможных затруднениях в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о рисках при совершении внешнеторговых операций)</li> <li>- монолог – презентация «Валютный рынок»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста</li> <li>- подготовка сценария ролевой игры</li> <li>– групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Бартерная сделка»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>

<p>Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>	<p>Организационно-управленческая и предпринимательская деятельность. Структура рабочего капитала кампании. Акции, облигации и прочие финансовые производные.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об организационно-правовых формах предпринимательской деятельности) - монолог-размышление (об эмиссии ценных бумаг как способе мобилизации финансовых средств предприятием) - диалог-обмен мнениями (о структуре рабочего капитала кампании) - монолог – презентация «Экономические ресурсы предприятия» <u>Письмо</u> - запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме - запись краткого содержания доклада, дискуссии - написание краткого изложения (Summary) изученного текста. – групповое обсуждение текста по теме - ролевая игра «Плюсы и минусы реорганизации» <i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
<p>Тема 14. Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p>	<p>Управление предпринимательскими рисками. Слияния и поглощения. Страхование в условиях риска. Страхование бизнеса</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u> - Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике. <u>Говорение</u> - монолог-сообщение/доклад (об управлении предпринимательскими рисками) - монолог-размышление (о слияниях и поглощениях) - диалог-обмен мнениями (об управлении предпринимательскими рисками) - монолог – презентация «Страхование в условиях риска» <u>Письмо</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- написание краткого изложения (Summary) изученного текста.</li> <li>- групповое обсуждение текста по теме</li> <li>- ролевая игра «Риски реорганизации»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода. Выделение главной и второстепенной информации текста. Выполнение языковых и коммуникативных упражнений.</p>
Тема 15. Маркетинг.	<p>Маркетинговые стратегии. Продвижение и предоставление продукта на рынке. Формирование привлекательного имиджа компании.</p> <p><i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8.8, 8.9, 8.10, 8.11, 8.12, 8.13 Раздел 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.10</p>	<p><u>Аудирование и чтение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отработка понимания основного и детального содержания (аудио) текста по обозначенной тематике.</li> </ul> <p><u>Говорение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- монолог-сообщение/доклад (о маркетинговых стратегиях)</li> <li>- монолог-размышление (о маркетинговом обеспечении экономической деятельности фирмы.)</li> <li>- диалог-обмен мнениями (о специфике рекламы)</li> <li>- монолог – презентация «Продвижение нового продукта на рынке»</li> </ul> <p><u>Письмо</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой теме</li> <li>- запись краткого содержания доклада, дискуссии</li> <li>- подготовка рекламных писем</li> <li>- групповое обсуждение текста по теме - 75% от трудоемкости семинарского занятия.</li> <li>- ролевая игра «Рекламный проект»</li> </ul> <p><i>Практическое задание</i> - чтение текста с элементами анализа и перевода, краткое письменное изложение содержания аудио) текста.. Индивидуальные монологи/презентации на основе графической информации.</p>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине



## 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основные экономические понятия и категории.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различные виды ресурсов и важность дефицита личного бюджета</li> <li>- Проблема карманных денег в британских и российских семьях</li> <li>- Управление семейными деньгами в российских и зарубежных домохозяйствах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
Тема 2. Проблемы и приоритеты современной молодежи. Планирование образования и карьеры.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классовое неравенство и уровень образования.</li> <li>- Британская система образования.</li> <li>- Образование и заработок.</li> <li>- Социальное происхождение и решения о получении образования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>

<p>Тема 3. Спрос и предложение. Ценообразование. Реклама.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Как принять обоснованные решения о покупке с выгодой для потребителя.</li> <li>- Как превратить зеваку в заинтересованного покупателя.</li> <li>- Маркетинговые стратегии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 4. Рынок труда, занятость и заработная плата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доход разных категорий населения.</li> <li>- Социальное обеспечение.</li> <li>- Занятость в России по сравнению с другими странами</li> <li>- Уровень доходов домашних хозяйств в странах изучаемого языка по сравнению с РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 5. Культура общения. Контакты в ситуациях делового общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кросс-культурные особенности делового этикета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		<p>Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 6. Рынки. Монополия. Конкуренция.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Антимонопольное регулирование в разных странах</li> <li>- Конкуренция в разных странах.</li> <li>- Факторы, влияющие на ценообразование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> <li>-</li> </ul>
<p>Тема 7. Экономический рост. Экономические показатели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы повышения эффективности и производительности</li> <li>- Тенденции современной экономики.</li> <li>- Экономические показатели.</li> <li>- Социальные последствия экономического роста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		<p>Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 8. Национальная экономика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономика страны изучаемого языка.</li> <li>- Налоги и налогообложение.</li> <li>- Система национальных счетов</li> <li>- Передаточные платежи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 9. Денежно-кредитные отношения. Банки и банковские операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Электронные банковские услуги</li> <li>- Законные платежные средства</li> <li>- Субституты денег</li> <li>- Системы кредитных карточек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		<p>Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 10. Предпринимательская деятельность. Расходы бизнеса. Финансы предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджет предприятия.</li> <li>- Баланс. Прибыль.</li> <li>- Расходы.</li> <li>- Инвестиции.</li> <li>- Управление финансами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 11. Международные финансово-экономические отношения. Международный бизнес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		<p>Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 12. Международные торговые организации. Валютный рынок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 13. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное предпринимательство</li> <li>- Товарищество</li> <li>- Компания с (не)ограниченной ответственностью</li> <li>- Финансирование текущей деятельности предприятия.</li> <li>- Оборотные средства.</li> <li>- Текущие активы и краткосрочные обязательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		<p>Интернет-ресурсами, для подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 14. Риски в предпринимательской деятельности. Защита бизнеса. Страхование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дружественные и недружественные поглощения</li> <li>- Рейдерство</li> <li>- Упредительные меры защиты бизнеса.</li> <li>- Торговля инсайдерской информацией</li> <li>- Страховая компания Ллойд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с Интернет-ресурсами, для подготовки:</li> <li>- а) PowerPoint презентаций с использованием СДП;</li> <li>- в) ролевых игр;</li> <li>- Подготовка к кейс-анализу.</li> <li>- Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации.</li> <li>- Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования</li> <li>- Подготовка к промежуточному контролю</li> </ul>
<p>Тема 15. Маркетинг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продвижение и предоставление продукта на рынке.</li> <li>- Формирование привлекательного имиджа компании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями.</li> <li>- Работа с учебной и справочной литературой.</li> <li>- Работа с мультимедийными курсами.</li> <li>- Работа с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе и с</li> </ul>

		Интернет-ресурсами, для подготовки: - а) PowerPoint презентаций с использованием СДП; - в) ролевых игр; - Подготовка к кейс-анализу. - Изучение материала по проблемам межкультурной коммуникации. - Выполнение заданий из БТЗ электронного тестирования - Подготовка к промежуточному контролю
--	--	---

## 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение студентом предложенных кейсов; выполнение контрольной работы.

Промежуточный контроль проводится в форме Зачета/экзамена по итогам модуля, оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в модуле	40
2.	Зачет/экзамен	60
	Итого:	100

### Формы контроля успеваемости и их балльная оценка

№	Виды контроля учебной деятельности студентов	Баллы
	<b>Формы текущего контроля</b>	
1.	Активная работа на семинарском занятии (в том числе блиц-опрос по теме)	12
2.	Посещение	6
3.	Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, анализа кейсов, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	12
4.	Выполнение домашнего творческого задания	10
	<b>Итого текущий контроль</b>	<b>40</b>



	<b>Формы промежуточного контроля</b>	
2	<b>Зачет (I, II, III семестры) / Экзамен (IV семестр)</b>	<b>60</b>
	<b>Итого:</b>	<b>100</b>

### 6.2.1. Примеры заданий контрольных работ:

#### ТЕКУЩАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (полусеместровая аттестация)

Макс. – 6 баллов		
Чтение Макс. – 1 балл	Лексико-грамматический тест Макс. – 4 балла	Письменное задание Макс. - 1 балл

#### READING

**Task I.** (*Объем текста ≈ 1000 п.з.,.*)

**Read the text. Say whether according to the text the statements (1-5) are true (T), false (F), not given (NG).**

One can define the market as a place where two or more parties meet for economic exchange. It facilitates the exchange of goods and services, and it can be a physical place like a retail store where people meet face-to-face or a virtual one, i.e., online e-commerce website. Monopolies and competitive markets are two extreme types of market structures. However, they have the following similarities: cost functions are the same, both aim to maximize profit and minimize cost and the decision to shut down a firm in any of these markets is the same. The noticeable differences between a competitive and monopoly market are as follows: the number of competitors in a competitive market is more than that in a monopoly market; the demand slope in Monopoly is downward sloping, whereas, in a competitive market, the demand curve is flat. In a competitive market, a firm can sell as much as it wants at the market price. Irrespective of the market curve, in a competitive market with thousands of firms, the residual demand curve of an individual seller is mostly flat. At the same time, a monopolist would have to accept a lower price if it desires to sell a significantly high number of products.

1. Economic exchange can be carried out on an autonomous basis.
2. Monopolies and competitive markets don't have common ground.
3. Monopolists have the advantage to sell a very huge amount of goods.
4. Retail stores are much more comfortable for customers to purchase goods.
5. Monopolists don't have competitors at all.

#### LEXIS

**Task II.** (*Лексика на основе пройденного материала*).

**Put in the appropriate word or word combination to complete the statement (6-12).**

6. Most people work in order ... their living.
  - A. to tradeoff
  - B. to earn
  - C. to produce
  - D. to rate
7. They ... goods and services.
  - A. produce
  - B. undertake
  - C. make up
  - D. relate
8. Some ... provide goods, some ... provide services.
  - A. people
  - B. children
  - C. advisors
  - D. tutors

9. The work which people do is called their ... .  
 A. education  
 B. opportunity cost  
 C. economic activity  
 D. benefit
10. The ... is the sum-total of what people do and what they want.  
 A. economic system  
 B. economic activity  
 C. scarcity  
 D. lifetime earning power
11. The work which people undertake either provides what they need or provides them with ....  
 A. money  
 B. commodity  
 C. production  
 D. opportunity
12. A great number of postgraduates have heavy ... or are working to pay their way to ... education.  
 A. banks accounts ... higher  
 B. banking services ... special  
 C. bank loans ... higher  
 D. bank loans ... high

### Task III.

In each set of four (13-18), match 1-4 with a-d to make word combinations from the active vocabulary.

13				14				15			
1	consumer	a	needs	1	capital	a	wants	1	perishable	a	advantage
2	meet	b	bad	2	satisfy	b	expenses	2	capital	b	returns
3	go	c	goods	3	optional	c	cost	3	gain	c	goods
4	figure out	d	expenses	4	cover	d	goods	4	investment	d	resources
16				17				18			
1	unlimited	a	resources	1	produce	a	cost	1	compulsory	a	interest-free loan
2	scarcity of	b	supply	2	human	b	solution	2	make	b	education
3	earn	c	cost	3	opportunity	c	goods	3	obtain	c	degree
4	real	d	a living	4	seek	d	resources	4	postgraduate	d	choices

### Task IV.

Match each of the words or word combinations (19-25) on the left with an appropriate explanation on the right.

19	competition	A	something that produces good or helpful results or effects or that promotes well-being
20	income	B	the actions of two or more rivals in pursuit of the same objective
21	exchange	C	money that is earned from doing work or received from investments
22	transaction	D	transferring something to another person (or an agency) getting from him another thing in return
23	benefit	E	an occasion when someone buys or sells something, or when money is exchanged or the activity of buying or selling something
24	subsidize	F	money paid to someone before the usual time, especially someone's salary
25	advance	G	give lacking money to a person or a company for a certain purpose

## COMMUNICATION SKILLS

### Task V. Cross out the one incorrect option in each situation (26-30).

26. That goes without saying, your expenses must match your income.  
 A. Sure. I disagree with you most strongly.  
 B. Well, this is it, isn't it? Obviously, they must match them.  
 C. Oh, I agree entirely. Couldn't put it better myself.
- 27 Hello! My name is Ann.

- A. Hello! I am Judy.
  - B. Hallo! I'm Ted.
  - C. See you!
28. To my regret, your expenses are too high.
- A. I am so glad to hear that.
  - B. Well, this is it, isn't it? Something should be done to it.
  - C. Oh, really. I'll do my best to budget better.
29. I assume, every economic choice involves a cost.
- A. How right that is. You evaluate trade-offs before making a decision.
  - B. I absolutely agree with you. Every choice does.
  - C. I see things rather differently myself. Of course, they do!
30. Sorry to be late.
- A. Please.
  - B. No problem.
  - C. That's all right.

## GRAMMAR

### Task VI.

**Choose the one word or phrase that best completes the sentence (31-40).**

31. Every person ...numerous economic decisions every day of his or her life.
- A. make
  - B. makes
  - C. is making
  - D. making
32. ... rent ... taxes have been put into the list of outgoings.
- A. neither ...nor
  - B. neither ... or
  - C. both ...of
  - D. either ...nor
33. Income differences between nations pose problems... for society... for scholars.
- A. both... and...,
  - B. either... as well as...,
  - C. neither... nor..., both
  - D. either ...nor
34. What ....the quantity of a good or service sellers are willing to offer for sale?
- A. does determines
  - B. does determine
  - C. determines
  - D. do determine
35. ... of us has any chance for research in our new jobs
- A. a little
  - B. neither
  - C. some
  - D. a few
36. I heard the phone but I .....a shower and I couldn't get out in time to answer it.
- A. have
  - B. was having
  - C. had
  - D. am having
37. If you fail to find expert advice ... .
- A. I am at your service
  - B. I shall do my best to offer you one
  - C. another advice will be helpful

- D. the one I give will suit you
38. The suppliers made up quite a number of promises, but....
- A. did not keep none
- B. did not keep neither
- C. kept no
- D. kept none
39. On the one hand, a year ago the economic crisis was deepening, but, on the other hand, step by step, inflation....
- A. fall
- B. fell
- C. was falling
- D. felt
40. The CEO, together with his Deputy ... the company's Annual report.
- A. prepared
- B. will prepare
- C. would prepare
- D. is preparing

41. East –Track advertised the vacancy only inside the company as it is believing in  
A B  
offering career opportunities to its staff.  
C D
42. We normally hold our sales conference in Spain, but this year we hold it in Poland.  
A B C D
43. Our company was losing money at an alarming rate, but then in 2004 we launch  
A B C D  
our Hermes MP3 player.
44. While she tour New Zealand, she was developing an interest in Maori culture.  
A B C D
45. We planned to patent our new drug, but we waited far too long.  
A B C D
46. In the English speaking countries eggs, bananas and tangerines are sold in dozen.  
A B C D
47. I am on a “sandwich” course involving three years theory and a year in industry.  
A B C D
48. A student’s allowance, with a money from my parents, makes enough to meet my needs.  
A B C D
49. Parents usually support their teenage children, the number depending on their income.  
A B C D
50. Neither her sons nor her daughter know what the amount of their annual income is.  
A B C D

*Деловое письмо или письмо-ответ (follow-up letter) на полученное письмо (letter of introduction / offer / letter of inquiry / letter of application), уточняющее детали.*

**Suppose you run a small café next to your university. One of your coffee machines has broken down. You need a new one. Fortunately, you received an offer from the suppliers of that sort of equipment. Write a follow-up Letter of Inquiry (not less than 100 words) in which you:**

- (1) tell the supplier what sort of firm you are and why you are writing this letter;
- (2) mention where obtained your addressee's name, what you heard about the firm and its status;
- (3) ask about the terms of delivery, the availability of services and guarantees;
- (4) find out the possibility of any discount;
- (5) close an enquiry and mention that a prompt reply would be appreciated and express a hope for the further successful cooperation.

Dear Sir,

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_
- (4) \_\_\_\_\_
- (5) \_\_\_\_\_

We are looking forward to your reply.

Yours faithfully,

*Alex Ivanov*

CEO

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры

### **6.2.2. Пример и тематика презентаций.**

Данные задания выполняются как формы текущего контроля успеваемости. Задания выполняются по поручению преподавателя с использованием оригинальных профессионально-ориентированных источников информации, в том числе Интернет-ресурсов:

#### **Тематика мультимедийных презентаций:**

##### ***1 курс***

- Преференции в выборе уровня образования
- Различные виды ресурсов
  - Взаимодействие спроса и предложения. Управление цепочками поставок.
- Особенности поведения потребителя на рынке товаров и услуг.
- Рынок монополистической конкуренции.
- Доходы и расходы физического лица в стране изучаемого языка
- Система социального обеспечения в стране изучаемого языка
- Денежное обращение. Управление денежными средствами.

- ВВП и система национальных счетов страны изучаемого языка
- Ситуация на рынке труда страны изучаемого языка
- Социальные последствия экономического роста
- Кросс-культурные особенности иноязычного делового общения
- Табуированные аспекты общения в разных культурах

## **2 курс**

- Возникновение системы международных товарно-денежных отношений.
- Документы, необходимые для совершения импортно-экспортных сделок.
- Виды страхования бизнеса/физического лица
- Участники международного финансового рынка
- Риски при введении внешнеторговых ограничений
- Плюсы и минусы глобализации.
- FOREX
- Возможные затруднения в международных операциях в ситуациях кросс-культурных различий.
- Виды бизнеса
- Компания с (не) ограниченной ответственностью
- Экономические ресурсы предприятия.
- Слияния. Дружественные и недружественные поглощения. Рейдерство
- Риски при совершении внешнеторговых операций
- Выход фирмы на новый (зарубежный) рынок
- 4P маркетинга (product, price, place, promotion).
- Кросс-культурный анализ приемов маркетинга

### **6.2.3. Пример кейс-анализа**

#### **CASE-STUDY**

#### **APPLICATION FOR A LOAN**

##### **The case**

Arthur, a university student, is planning to buy a car as soon as possible. But when he realizes how much money he will need to make this purchase, he is taken aback. Arthur has got an account in a bank, but what he has in his account is not enough. Nevertheless, a young man doesn't want to give up the idea completely, and thinks that he would rather make use of his bank's credit facilities. He knows that recently banks have introduced new services so that their customers could have more options. Arthur hopes that in his case a loan can be obtained from a commercial bank. But as he knows next to nothing about borrowing money, Arthur decides to speak to the bank loan officer to clarify the matter.

The bank loan officer explains to Arthur that to make a loan he must be a customer of the bank, because the money will be lent to him through a bank account. The bank officer adds that there are two ways in which a customer may borrow. The first, and easy one, is to spend more money than a person has in his current account, that is to overdraw on his account. This is useful if a person only wishes to borrow a small amount for a short time. The interest rate on overdrafts depends on the bank rate. It is usually 10–12% over base rate.

The second way is to arrange a “personal loan”. This is the normal way of borrowing larger amounts or for a long period of time. The bank officer makes it clear that if a personal loan is granted it will be a fixed sum immediately available for a fixed period of time. The principal and the interest on it may all become due for payment at the end of that period but for personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid in equal regular installments over the period of the loan. As a rule each month the customer makes a payment on the loan to the bank.

Finally, the bank loan officer pays Arthur’s attention to the main advantage of a personal loan: the interest rate is fixed.

## Case Analysis

### Step 1. Clarify the issue

1. What do a bank’s credit facilities imply?
2. Why do you think an interview with a credit officer is a must?

### Step 2. Evaluate advantages and disadvantages

1. What types of borrowing money are possible?
2. What is overdraft?
3. What is a personal loan?
4. How are personal loans usually repaid?
5. Which way of borrowing money is more preferable for Arthur from your point of view?

## 6.2.4. Пример ролевой игры

### FINANCING A CAR LOAN

#### **Situation**

You’d like to purchase a car but do not have the entire amount of money needed. You intend to borrow some money.

#### **What you must decide**

Determine the best way to finance a loan.

#### **Cast**

Student A

Student B

Student C

Student D

Work in a group (Students A , B, C)

**Student A (Arthur)** - You want to buy a car, but only have enough savings to buy an old one. You are thrilled at the idea of buying a new model which hopefully wouldn’t need repairing so often. But when you realize how much money will be necessary to make this purchase you are at a loss because you don’t have enough money. Nevertheless you don’t want to give up the idea completely, and think that you would rather make use of your bank’s credit facilities. You’ve heard that borrowing money to buy an expensive item has become more and more common nowadays, and you hope it is possible to obtain a loan from a commercial bank. You also know that you may be financing a loan during the next several years. But you’ve never borrowed before and as a newcomer in this sphere you don’t have any idea how to start this process. That is why you have visited your bank and had a talk with the bank loan officer. Some aspects of borrowing

money have been explained to you at the bank but you need more clarification of this complicated matter. Luckily your friend works in the commercial bank. You ask him for help.

**Make use of the helpful phrases:**

- *From what I've heard ...*
- *Wouldn't it be a good idea to ...*
- *The difficulty is ...*
- *There is a relatively simple way of doing that ...*
- *Don't you think it would be better to ...*
- *I don't know what to begin with ...*
- *There is little chance of ...*
- *I know it's risky but I'm all optimistic about ...*
- *The thing that worries me most is ...*

**Student B** - Your aim is to make A. think in realistic terms. You are ready to give full answers to the above questions. You explain to A. that the borrower must give the reason for wanting money. You know that usually 6, 12, 18, 24, up to 60 months are provided to pay the money back. Normally 24 for a car and 36 for other things. It is the usual practice that repayments are made monthly from a current account. As to interest, using the simple interest method, the borrower repays the principal — the amount borrowed — and interest in one single payment to the lender.

**Make use of the helpful phrases:**

- *I mean to say ...*
- *But the truth is ...*
- *As far as I can see ...*
- *Could you possibly ..., please?*
- *That brings up the whole matter of ...*
- *I differ from you ...*
- *There's something in what you say, but ...*
- *I must admit ...*

**Student C**

You have roughly calculated all the costs which will inevitably arise. For example, to purchase a car A. would like to borrow \$2,000 at 8 percent interest. A. will repay the loan in 12 months. Interest can be calculated using the formula  $I = P \times R \times T$ . In the formula, I is interest, P is principal, R is rate of interest (percent), and T is time, in years, before the money is repaid. Hence,  $\$2,000 \times 0.08 \times 1 = \$160$  — the amount of interest charged. The total to be repaid at the end of the year is \$2,160 — that is, \$2,000 principal plus \$160 interest.

**Make use of the helpful phrases:**

Let's face the facts ...

I know from experience that ...

From what I know ...

The obvious answer is ...

Let's look at the whole question from a realistic point of view.

Let's be realistic about this ...



**Student D** - You agree with your friends' point of view and appreciate their practical advice. But it is not as simple as that. The repayment schedule for most loans actually is calculated by using compound interest — the add-on method. Payments are broken into even parts — 12 months, for example — and that portion — one-twelfth — of interest and principal is paid back each month. Using the add-on method, the borrower must know the annual percentage rate (APR) or total finance charge on the loan rather than just the loan interest as in simple interest. If a monthly payment plan were used, repayment of a \$2,000 loan at 8 percent would cost A. approximately \$180 per month — \$2,160 divided by 12 months. Using a monthly repayment plan, A. has possession of the entire \$2,000 he borrowed for only one month. Then A. is paying the loan back in equal portions. Monthly repayment of the principal and interest increases the annual percentage rate (APR) from 8 percent to 14.8 percent. You stress that it is not necessary to know how to calculate this APR. You add that by law the lender must tell the borrower the rate. You finalise that using the APR as a guideline, borrowers can more easily decide which loan is best suited to their purposes.

**Make use of the helpful phrases:**

You've got to take ... into account (consideration).

*Mind that ...*

*I've calculated that ...*

*I should make it clear ...*

*If that is the case ...*

**Role-play Learning Outcome**

To sum up, consider the following points:

- What an educated borrower should bear in mind when considering the best way to finance a loan.
- What precautions should be taken in making a loan.

**6.2.5. Пример ситуационного задания**

- a. Consider the arguments of the interlocutors and use them to confirm or refute the statement below. Present your reasoning in not less than 100 words.**

*Bank accounts offer convenience, safety and security for your money.*

**Follow the plan:**

1. Begin with defining what banks are.
2. Say what services banks offer.
3. Expand on the reasons why the customers choose various types of bank accounts.

- b. Consider the following situation. Expand on it in not less than 15 extended sentences.**

You are getting ready for case-analysis of a countertrade deal. Explain why a countertrade exchange between two countries occurs. Expand on the possible problems associated with countertrade. Say how countertrade differs from the traditional method of trading products between countries. Give reasons why countries engage in countertrade and what is done by the firms to break into a foreign market. Name the documents needed in international trade and say which of them are used in countertrade. You know that the Incoterms are

widely used in International commercial transactions, say which of them in your opinion can be used for a barter deal. Expand on insurance in international trade.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	1. <i>Знание:</i> - значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлениями подготовки «Экономика» ; <i>Умение:</i> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при вербальном и невербальном общении.	<i>Знание:</i> <i>Task.</i> Decide what kind of bank account each of these people might have opened. <i>Умение:</i> Discuss this task in the dialogues of your own. 1. Imagine that a thirteen-year-old boy inherits \$15000, which he won't be able to touch until he is eighteen. 2. Another case concerns an elderly couple who keeps \$400 in the drawer "for emergencies". They are persuaded to pay it into a bank account for safety. 3. At the age of 18 a boy begins work. He needs an account so that his wages can be paid at the end of the month. 4. Luckily a couple with young children wins a large amount of money

			<p>in the lottery. They want to open an account.</p> <p>5. A hard working student receives a grant for research on economics. He needs a bank account for his grant.</p>
	<p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p>2. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды коммуникативных намерений; значения лексических единиц иностранного языка при использовании современных информационно-коммуникативных технологий.</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в общении и речевой деятельности на иностранном языке при использовании современных информационно-коммуникативных технологий</li> </ul>	<p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>joint account, compounding interest, overdraft facility, individual retirement account, Internet bank account, online bank savings account, MMDA-money market deposit account.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>List the details of these types of bank accounts in writing. Present them in POWER POINT slides through the over-head projector.</p> <p>Discuss your findings with your fellow-students.</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p>3. <i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы и принципы построения публичной речи в ситуации межкультурного взаимодействия; приёмы убеждения, аргументации, выражения мнения на иностранном языке; лексико-грамматические особенности иноязычной публичной речи в ситуации делового и профессионального общения; правила подготовки публичной речи на иностранном языке; приемы и иноязычные средства делового и профессионального дискурса;</li> </ul> <p><i>Умение:</i></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><i>Task.</i> Search the Internet for the key words <i>downsizing, downshifting, pink slips, golden parachutes, Individual Retirement Accounts, corporate-sponsored retirement funds.</i></p> <p><i>Умение:</i></p> <p>Make a mini-presentation of these notions. Present your findings in a 5-7—minute narration.</p>

		- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; использовать приемы и принципы построения публичной речи для сообщения профессионально-ориентированного содержания на иностранном языке;	
4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	<p>4. Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы академического и социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка</li> </ul> <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать информацию академического содержания на иностранном языке; использовать приемы академической устной и письменной коммуникации на иностранном языке; применять правила речевого этикета в ситуациях академического общения</li> </ul>	<p>Знание:</p> <p>Task. Read and memorize the following formulas of etiquette.</p> <p>The techniques of telephoning are very much the same in all countries. But you should remember your good telephone manners:</p> <p>Умение:</p> <p>When talking on the telephone – speak clearly. Do not shout and take your cigarette out of your mouth.</p> <p>Make sure that your conversation with a busy person is as brief as possible.</p> <p>If a wrong-number call comes through don't lose your temper. Just say: "Sorry, wrong number." Then hang up but don't bang the receiver.</p> <p>When you get a wrong number don't ask: "What number is this?" It is good manners to ask: "Is this three-six-four-one-nine?" If not – apologize.</p> <p>When making a call always identify yourself. It's especially important if you are calling on business. E.g. "This is John Martin of Harper &amp; Grant Ltd. Could I speak to Mr. Duncan ...?"</p> <p>And finally, remember: if you make the call, you should terminate it yourself. You shouldn't "drag it out."</p>	

	<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p><b>5. Знание:</b> правила использования различных технических средств с целью поиска и извлечения иноязычной информации; основные правила определения релевантности и надежности иноязычных источников; основные правила анализа и синтеза информации; <b>Умение:</b> - понимать информацию при чтении учебной и справочной литературы в соответствии с конкретной целью; - извлекать основную и второстепенную информацию из иноязычных источников разного типа; систематизировать и применять извлеченную информацию для решения коммуникативных и профессиональных задач</p>	<p><b>Знание:</b> <i>Task.</i> Search the Internet for the information about the peculiarities of business etiquette in different. <b>Умение:</b> Use at least 5 international sites. Arrange the findings in the written report about your research and make the Power Point presentation afterwards. Discuss with your colleagues how it compares with the situation in Russia.</p>
	<p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><b>Знание:</b> - основы организации письменной коммуникации; функции письменных коммуникативных средств. <b>Умение:</b> - письменно реализовывать коммуникативные намерения (информирование, предложение, запрос, побуждение к действию, просьба, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность); - составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке.</p>	<p><b>Знание:</b> <i>Task.</i> Write an e-mail for the suggested situation, using rules of letter-writing and business etiquette. <b>Умение:</b> <i>Task.</i> Consider the situation which requires Dave's e-mail to Joanna. Dave Blake works at an advertising agency. A management position has recently opened up at Harper &amp; Grant Ltd. and Dave's friend, John Martin, sent him an e-mail, asking him if he could recommend anyone. He knows someone who he thinks would be ideal. Her name is Joanna Harvey, and she was a manager at an agency where Dave used to work. In Dave's last message to John, he wrote that Joanna would be perfect, but that it might not be a good time for her to change jobs right now, as she has a difficult</p>

			family situation at the moment. John e-mails back and asks what he means. Dave is unsure how to say that Joanna takes care of her elderly mother. He really does think Joanna would be great for the job and wants her to have the opportunity to be considered.
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3 (Для ОП двух дипломов - 38.03.01 - Экономика, 09.03.02 - Информационные системы и технологии, ОП «Цифровизация финансовых продуктов и услуг», Профиль: «Цифровизация финансовых продуктов и услуг»)	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	<i>Знание:</i> - основные принципы стратегии сотрудничества; <i>Умение:</i> - устанавливать полноценные партнерские отношения с членами команды на индивидуальном и групповом уровнях.	<i>Знание:</i> Consider the information about central banks. <i>Умение:</i> Sum-up the following in discussion groups. - Functions of a central bank - Ways to ensure the safety of the banking system - Money supply targets - Legal tender as a means to settle a public or private debt or meet a financial obligation - Central bank as lender of last resort
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<i>Знание:</i> этические нормы в межличностном профессиональном общении. <i>Умение:</i> соблюдать этикет межличностного взаимодействия в команде	<i>Знание:</i> Task: Study Rules of business correspondence. <i>Умение:</i> Find answers to the following questions: 1. How can the significance of bank correspondence be defined? 2. Why should letters from banks be written with awareness? 3. What should be avoided in banking correspondence and for what reasons?

	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	<b>Знание:</b> - основы командообразования и нормы взаимодействия людей в коллективе; <b>Умение:</b> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	<b>Знание:</b> Compare the situation in the countries from the texts with that in Russia. <b>Умение:</b> Discuss the collected information in discussion teams/: • banking systems • financial systems • bank technologies • attitude to savings Share your findings with the other students.
--	---	---	---

### Форма промежуточной аттестации:

**3 зачета (1, 2 и 3 семестры), 1 экзамен (4 семестр)**

### Образец Текущей контрольной работы (2 и 4 семестры)

#### LISTENING

*Треки предъявляются 2 раза, общее звучание- 15 минут.*

#### Task 1.

**Track 1. Listen to the recording. Decide if the following statement (1-5) is true (T), false (F) or there is no information about it in the recording (NS - not stated).**

*5 коротких фрагментов на одну из пройденных тем. Общее звучание не более 3х минут*

1. Speaker One's job gives her the chance to meet people.  
True False Not stated
2. Speaker Two thinks she should be paid more for the work she does.  
True False Not stated
3. Neither Speaker Two nor Speaker Three is thinking of trying to find a completely different job.  
True False Not stated
4. Speaker Four doesn't have a good relationship with the people she works for.  
True False Not stated
5. Both Speaker Four and Speaker Five have to travel a lot for their job.  
True False Not stated

#### Task 2.

**Track 2. Listen to the recording. For questions 6-8, choose the best answer, A, B or C.**

*Аудиофрагмент (диалог или монолог) на еще одну из пройденных тем, – не более 4,5 минут звучания.*

6. Has the first candidate any previous experience of the job he is applying for?  
A. He has a lot of experience.  
B. His experience is not enough for the job.  
C. He's never tried such activity.
7. What does the job he is applying for not involve?  
A. Travelling  
B. Selling books  
C. Meeting people
8. Why did he leave his last job?  
A. He doesn't want to say.

- B. He wanted to travel and meet people.  
 C. He didn't like his boss.
9. Why is the second candidate interested in the job she's applying for?  
 A. It is similar to her previous job.  
 B. She wants to learn how to deal with different kinds of people.  
 C. She can improve some skills she has already learned.
10. What else does she say about her previous job?  
 A. Her boss made the job too hard.  
 B. It taught her something important.  
 C. She liked the job itself very much.

### LEXIS & GRAMMAR

**Task 1. Read the text below. Choose the grammatically correct word or word combination from A, B, C, or D for each question 11-20.**

*Около 2000 п.з. с пробелами. Задания на пройденные грамматические явления.*

Knowing how education and training interact with the economy can help you better understand why some workers, businesses and economies flourish, while others weaken. Employers want workers who are productive and ...(11)... management. As the ...(12)... , more pressure is placed on the wage rate. If the demand for labor by employers ...(13)... the supply of labor, then the wage rate will be depressed. This is particularly harmful for employees working in industries that have low barriers to entry for new employees, i.e. they ...(14)... high education or training requirements. Industries with higher requirements tend to pay workers higher wages, ...(15)... labor supply capable of operating in those industries and because the required education and training carries significant costs. Increased job security could make it more difficult to hire trained professionals or fire ...(16).... Workers increase their earning potential by developing and refining their capabilities. The more they know about a particular job's function or ...(17)... understand a particular industry, the more valuable they will become to an employer. Employees ...(18)...to learn advanced techniques or new skills in order to vie for a higher wage. Usually, workers can expect their wages to increase at a smaller percentage than the productivity gains by employers. ...(19)... or a portion of the expense of a program, but this is not always the case. In fact, the worker may lose wages if the program ...(20)... from working.

	A	B	C	D
11	are requiring fewer	require fewer	require less	are requiring little
12	supply of labor increasing	labor supply increase	labor's supply increases	labor supply increases
13	won't keep up with	keeps not up with	isn't keeping up with	does not keep up with
14	do not have	are not having	have not had a	don't have a
15	because they have quite smaller	both since it is rather a small	both because there is a smaller	as there is more smaller
16	not as much-trained employers	fewer-skilled employees	little skill employers	less-trained employees
17	the more they will	more they	the most they	the more they
18	want	are wanting	have been wanting	will have wanted
19	Employers pay for whole	Some employers pay for all	Employees pay for every of	Each employee pay all



20	prevent them	prevents him or her	does prevent he or she	is going to prevent
----	--------------	---------------------	------------------------	---------------------

**Task 2. Match the words (21-30) to their definitions (A-E). There is one extra definition.**

21	an advertisement	A	to have no credit, home delivery, repair, installation and other services
22	a bargain	B	something bought for less than its real value
23	a commodity	C	something used for advertising things, such as a notice on a wall or in a newspaper, or a short film shown on TV
24	to estimate	D	an article of trade or commerce, esp. a mineral or farm product
25	to possess	E	to judge or calculate the nature, value, size, amount, etc. of (something) roughly
26	manufacturing	F	to have as one's property, as a quality, etc; own
27	business	G	making (something) on a large scale using machinery
28	training	H	provide with something needed or wanted
29	to supply	I	to work so as to get one's daily bread
30	to earn one's living	J	the process of teaching people or of being taught for a profession or activity
		K	commercial activity

**Task 3.**

**Match beginning (31-35) with endings (a-f) . One ending is not needed.**

31.	Thank you for	a	all, I want to explain the reason for delay.
32.	Well, first of	b	inviting me to the conference.
33.	I'm here	c	start with explaining the reason for this mistake.
34.	I'd like to	d	to tell you that we are going to place an order with you.
35.	Are there any	e	by pointing that we are unhappy about the delay in delivery.
		f	questions so far?

## COMPREHENSION

**Task 4**

**Read the following statements (31-40) and decide if they are true (T) or false (F) according to the materials studied in this course.**

36. Outputs (resources) are produced from inputs (goods and services) also called factors of production.
37. As a rule, in the UK pocket money is not considered to be a payment for work, but a right.
38. If a nation increases its production of consumer goods, its people will live better lives today.
39. The students hardly ever receive awards to cover tuition and maintenance.
40. The opportunity costs of going to university involve a loss of income and a loss of practical job experience while attending college.

**Task 5**

Arrange the phrases (A-F) in the order (41-45) in which they should appear in the letter. One of the phrases is not needed.

<p>Dear Mr. Snow,</p> <p>I would like to invite you ...(41)... that I believe ...(42)...</p> <p>The Modern Technologies Roundtable held at Westin Conference Hall ...(43)... will offer lectures by several key programmers in the field of AI and 3D modeling, ...(44)... trilinear filtering, anti-aliasing and mipmapping.</p> <p>I am enclosing 3 tickets for you. I hope that you ...(45)... and I am looking forward to seeing you there.</p> <p>Kind regards,</p> <p><i>Alan Malone,</i></p> <p>Managing Director</p> <p>Malone &amp; Co Plc.</p>	A	agree to join us
	B	to a seminar
	C	with topics including
	D	a reservation in your name
	E	will interest you
	F	on June 13

### Task 6

Read the letter again and choose the best answer (A, B or C) for questions 46-50.

46. The letter above is ... .
  - A. a letter of application
  - B. a letter of inquiry
  - C. a cover letter
  - D. an invitation
47. The letter is written by ... .
  - A. a student looking for internship
  - B. a business partner
  - C. an angry customer
  - D. a potential buyer
48. The above letter is written to ... .
  - A. a seller
  - B. a potential supplier
  - C. any person interested in the activity
  - D. a distributor
49. The sender and the recipient are ... .
  - A. not acquainted
  - B. good partners
  - C. connected by the common business
  - D. trying to establish business contacts
50. The letter above is written in order to ... .
  - A. to find details of the delivery
  - B. to find out the availability of a discount
  - C. to offer participation in an event
  - D. to complain about faulty product

### WRITING

Complete the below formal business letter of inquiry from Peter More, a client, to a Sales Manager.

Write at least 100 words and cover the following points:

1. To begin with, ask the project manager to provide you with an update on where you are on the XYZ Project. Ask him to clarify what the current issues with the delivery system are.
2. Remind the project manager that at the end of your last meeting you requested a copy of the latest project update report. Unfortunately, you have still not received it. Ask him to forward it to you.

3. Find out what is actually included in the support. Also mention that you'd like to have confirmation that the cost of parts and labour are included in the package. Point out that you require this information as soon as possible.
4. Indicate that you are considering extending the period of the post-installation support from XYZ Project from 6 months to 12 months. Say that you would be very grateful if they could provide you with a quote for this extension.
5. Finalize the email message saying that you would really appreciate if your partners could deal with these matters straight away.

Dear Mr Barnaby,

I am writing in reference to the current situation with the XYZ Project. We have a number of questions which we hope you could answer.

(1) First of all, \_\_\_\_\_

(2) In addition, \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) And lastly, \_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_

I look forward to hearing from you.

Yours sincerely,

Peter More

Development Manager

## **Устная часть зачета**

### *Образец ситуационного задания*

Confirm or refute the statement below and present your reasoning in 10-15 full sentences. Make full use of the active vocabulary studied in this course.

***In a competitive market, the unit price for a particular good will vary until it settles at a point where the quantity demanded.***

Follow the plan:

1. Say what factors influence the interaction between supply and demand.
2. Explain to what degree supply and demand are dependent on the price.
3. Speak about the main problems of supply chain management and their solutions.

## **Экзамен**

### ***Образец экзаменационного билета***

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

Дисциплина «Иностранный язык»  
Факультет ...  
Форма обучения: очная  
Семестр: 4  
Направления подготовки: «Экономика»  
Профиль: «Корпоративные финансы»

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ...

1. Прочитайте и частично переведите текст «НАЗВАНИЕ ТЕКСТА» (без словаря). Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем проблемам.
2. Выполните ситуационное задание «ТЕМА СИТУАТИВНОГО ЗАДАНИЯ».
3. Выполните лексико-грамматические задания.

Подготовила: \_\_\_\_\_ (ФИО Преподавателя)

Утверждаю:

«...» ... 202...г.

Утверждено на заседании Совета Кафедры английского языка и профессиональной коммуникации  
Протокол № ... от ...

### *Образцы заданий*

**3. Прочитайте и частично переведите текст «REBRANDING RISKS» (без словаря). Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (15 баллов)**

International trade allows nations to expand their markets for both goods and services. For centuries most nations had high tariffs and many restrictions on international trade. Governments may impose international trade restrictions to generate tariff revenue or because special interest groups could be hurt by free trade.

Traditionally trade was regulated through bilateral treaties between two nations. In the 19th century, especially in Britain, a belief in free trade became paramount. In the years since the Second World War, controversial multilateral treaties like the GATT and World Trade Organization have attempted to create a globally regulated trade structure. Nowadays the regulation of international trade is done through the World Trade Organization at the global level, and through several other regional arrangements such as NAFTA between the US, Canada and Mexico, and the European Union. WTO has wide power to regulate international competition and aims to maximize international trade and to minimize the favoring of domestic industries.

Special interest group arguments to restrict trade are national security, a new industry that needs temporary government protection from international trade, and anti-dumping – domestic producers may argue that foreign firms are exporting products below their cost in order to drive competitors to bankruptcy, with the intention of later raising prices.

Accessibility to an import market may be impeded by tariff barriers, quotas and non-tariff barriers, of the importing country. The barriers are to protect the domestic manufacturers or producers from foreign competition. Export products generally become less competitive, or uncompetitive, as a result of the barriers. The most common measures of controlling international trade are tariffs (or duties) and quotas. Tariff is a tax on imported goods and a quota is the maximum quantity of a product allowed into a country during a certain period of time. Import quota is the number or amount of goods of a specific kind or class, such as garments and shoes, that the government of importing country will permit to be imported. Export quota is the number or amount of goods of a specific kind or class that the government of exporting country will allow to be exported. The purpose of export quota is to protect the domestic supply of the goods, for example, sugar, cement and timber. Export quota may also be used to protect the natural resources of the exporting country. When quota is reached, imports from an exporting country cannot be legally obtained. Therefore, the quota is more effective in limiting imports than the tariff barriers.

Non-tariff barriers are government laws, regulations, restrictions, or specific requirements that protect the domestic industries from foreign competition. They include production restrictions, packing and shipping regulations, harbor and airport permits, and onerous customs clearance procedures. They are the means of keeping the foreign goods out of domestic market while abiding by the multilateral agreements that the country has signed through the WTO.

#### **4. Выполните ситуационное задание «COUNTERTRADE IN INTERNATIONAL TRADE. INSURANCE. DOCUMENTS NEEDED IN INTERNATIONAL TRADE. METHODS OF PAYMENT. INCOTERMS» (15 баллов)**

Topic areas: *Countertrade in international trade. Documents needed in international trade and incoterms. Breaking into a foreign market. Insurance in international trade. Types of businesses.*

You are preparing a report on case-analysis of a barter deal from this course. Account for the reason why countertrade exists in international trade and in what way it refers to the case you study. Analyse pro and contra of a barter deal in question. Define the type of the companies under review. Say how these companies can be insured against the risks of international trade, especially when the company is breaking into a new market. Dwell upon the documents needed in international trade.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные акты**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

##### **Основная**

##### **1 курс**

## **Основная**

1. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 1. Введение в специальность. Threshold: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; Финуниверситет ; под ред. Г.А. Дубининой. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Кнорус, 2021, 2022. — 352 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943798> (дата обращения: 16.05.2024). — Текст : электронный.
2. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 2. Общее представление. Overview: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Н. Петрова; под ред. Г.А. Дубининой; Финуниверситет. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Кнорус, 2021, 2022 — 345 с.: ил. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/948880> (дата обращения: 16.05.2024). — Текст : электронный.

## **Дополнительная**

3. Allison J. The Business 2.0. Pre- Intermediate. В 1: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - London: Macmillan Publishers Limited, 2014. - 160 p. — Текст : непосредственный.
4. Mann, M. Optimise. B1 : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. 176 p. ISBN 978-0-230-48846-5.
5. Mann, M. Optimise. B1+ : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. - 176 p. - ISBN 978-0-230-48863-2. — Текст : непосредственный.
6. Powell M. Dynamic Presentations: Student's Book / M. Powell. - Cambridge: Cambridge University Press, 2012, 2013. - 96 p. — Текст : непосредственный. - ЭБ Финуниверситета. — URL: [http://elib.fa.ru/rbook/dynamic\\_presentations.pdf](http://elib.fa.ru/rbook/dynamic_presentations.pdf). (дата создания записи : 29.10.2019). - Текст : электронный. - Режим доступа: полный текст доступен из сети Финуниверситета (чтение).
7. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2024. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/951879> (дата обращения: 16.05.2024). — Текст : электронный.

## **2 курс**

## **Основная**

8. Английский язык: экономика и финансы. Ч. 3. Финансово-экономическая среда. Environment: учебник для направлений бакалавриата "Экономика", "Менеджмент", "Управление персоналом" / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская, Н.Г. Кондрахина, О.Г. Петрова; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2018, 2021. - 340 с. - Бакалавриат. - То же. - 2024. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/954385> (дата обращения: 16.05.2024). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная**

9. Allison J. The Business 2.0. B1 + Intermediate: Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Oxford: Macmillan Publishers Limited, 2013. - 160 p. + 1 CD. — Текст : непосредственный.
10. Mann, M. Optimise. B2 : Student's Resource Centre & Online Workbook : Student's Book Premium Pack / Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles. London : Macmillan Education, 2017. - 176 p. - ISBN 978-0-230-48880-9. — Текст : непосредственный.
11. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. — Текст : непосредственный.
12. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance / I. MacKenzie. - Cambridge: Cambridge University Press, 2008, 2009, 2011, 2013. - 140 p. — Текст : непосредственный.
13. Белогаш, М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2024. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/951879> (дата обращения: 16.05.2024). — Текст : электронный.

### **9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **1. Электронные ресурсы БИК:**

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>
- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection <https://hstalks.com/business/journals/>
- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database <https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>
- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Электронные продукты издательства Elsevier <http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.consultant.ru/>
- Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>
- Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer: <http://link.springer.com/>
- База данных научных журналов издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

### **10.1.1 Методические рекомендации студентам по подготовке презентации**

Обучающимся рекомендуется, используя Интернет-ресурсы, найти дополнительную информацию по теме урока и представить её в форме мультимедийной презентации с использованием СДП (например, «Поведение потребителя на рынке товаров и услуг»).

- Презентация должна отвечать поставленной цели .
- Подбор информации должен осуществляться из актуальных и проверенных источников.
- Необходимо строго придерживаться установленного регламента.
- Презентация должна быть спланирована и логично структурирована, иметь вступление, основную часть и заключение .



- Слайды презентации выполняются в тезисной форме с учетом рекомендаций о выборе шрифта, фона, иллюстраций и анимации.
- Слайды не должны содержать орфографических и пунктуационных ошибок.
- Слайды должны быть выполнены в едином стиле.

### **Требования к оформлению слайдов**

#### **Слайд 1**

- Шапка
- Заголовок
- Имя Автора, Студенческая Группа / Степень, Должность, Подразделение
- Место, Дата

#### **Слайд 2**

План презентации

#### **Слайд 3 и последующие**

- Слайды содержат лишь схематическое изложение информации - наиболее важные пункты / ключевые моменты презентации, связные предложения допустимы только в исключительных случаях (цитирование)

На слайде помещается та информация, которую лектор написал бы на доске, или демонстрировал бы с помощью наглядных пособий (таблиц, диаграмм, и т.п.)

- Не использовать анимацию и др. средства, способные отвлечь аудиторию от содержания презентации
- Картинки и иллюстрации используются только, если они поясняются лектором в ходе презентации
- Шрифт не менее 18 пунктов, желательно Times New Roman или Arial
- Для главной и второстепенной информации – шрифт разного размера
- Цвет шрифта и фона должен быть контрастным, используйте цвет для выделения информации с осторожностью
- Предпочтителен светлый фон
- Графики и схемы должны содержать заголовки
- Слайды не должны содержать лексико-грамматических ошибок
- Пунктуация на слайдах сведена к минимуму

#### **Заключительный слайд**

- Контактная информация \ либо ссылки на источники (2-3 самых важных)
- Не рекомендуются разговорные формулы («Спасибо!», «Благодарю за внимание» и пр.)

### **10.1.2 Методические рекомендации студентам к подготовке к кейс-анализу и ролевой игре.**

**Case-study & Role-play** представляет собой коммуникативную деятельность по тематике, соответствующей учебно-познавательной и социально-культурной направленности этапу обучения.

**Кейс анализ:** конкретные ситуации (кейсы) данного пособия имеют подзаголовок *Consumer skills* (Азбука потребителя), так как относятся к повседневной жизни, в которой студенты являются, как правило, потребителями товаров и услуг. Студенты начинают работу над кейсом с самостоятельного ознакомительного чтения установочного текста. Текст сопровождается заданиями, имеющими иноязычную речевую и профессиональную направленность. На аудиторном этапе работы над текстом кейса происходит совместное первичное обсуждение ситуации под руководством преподавателя, и студенты получают задание продолжить самостоятельное изучение кейса и собрать дополнительную информацию, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Повторный, более глубокий анализ кейса проходит на втором занятии с использованием технологии мультимедийной презентации. Презентация выполняет функцию «наглядного пособия» для публичного выступления, аргументированного высказывания или дискуссии. Изучение каждого кейса завершается принятием решения или выработкой рекомендаций по разрешению обсуждаемой ситуации. Решение представляется индивидуально или группой студентов письменно в виде протокола, служебной записки или отчета.

**Ролевая игра** органично дополняет кейс анализ, так как дает возможность студентам не только имитировать общение в предлагаемой ситуации, но и привнести в действия персонажей свою точку зрения, развернуть дискуссию, моделировать реальные ситуации. Именно в ролевой игре формируются и вырабатываются навыки установления контакта; правильного восприятия и оценки партнера как личности; выработки стратегии и тактики общения. Но каковой бы ни была фабула ролевой игры, для студентов важна готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, что невозможно без развития социо-культурной компетенции обучаемых, необходимости соблюдать нормы поведения и этикет. Ролевая игра - это очень важное дополнение к кейс-анализу, так как именно в ролевой игре формируются и вырабатываются навыки установления контакта; правильного восприятия и оценки партнера как личности; выработки стратегии и тактики общения.

На этапе подготовки к ролевой игре преподаватель формирует группы из действующих лиц во главе с модератором. Модератор создает сценарий ролевой игры в общих чертах (навигацию), не прописывая роли подробно с репликами, а лишь определяя порядок реплицирования, модератор может играть одну из ролей. При оценке ролевой игры работа модератора оценивается дополнительными баллами. Модератор также может подготовить проект решения, которое будет окончательно выработано в ходе ролевой игры.

Последовательность подготовки студента к ролевой игре:

Этап 1. Изучить описанную ситуацию.

Этап 2. Выбрать роль

Этап 3. Подготовиться к реплицированию в рамках сценария ролевой игры, используя активную лексику по теме, обязательную функциональную лексику из текста ролевой игры, формулы речевого этикета. Power Point презентация, как добавочный аргумент в дискуссии, или способ представления решения, оценивается дополнительными баллами.

Этап 4. Завершающий. Предложить решение проблемы или вывод и представить его в письменном виде, либо написать протокол, отчет, докладную или служебную записку, либо статью.

#### **10.1.2 Методические рекомендации студентам к подготовке к выполнению ситуационного задания.**

Ситуативное задание предназначено для формирования умений и навыков устной подготовленной и неподготовленной профессионально ориентированной речи для последующего использования в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и др.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем:**

#### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

#### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	Информационно-правовая система «Гарант»	Темы 1-15
2.	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»	Темы 1-15
3.	Электронная энциклопедия: <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki">http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki</a>	Темы 1-15
4.	Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <a href="http://www.skrin.ru/">http://www.skrin.ru/</a>	Темы 1-15

#### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- учебные аудитории, оборудованные компьютером, выходом в интернет и СДП;
- наборы учебно-наглядных пособий, соответствующие рабочим программам дисциплины;
- помещения для самостоятельной работы – коуворкинги (компьютеры с выходом в Интернет);
- информационное и учебно-методическое обеспечение ЭБС, электронная библиотека вуза и электронная информационно-образовательная среда;
- технические средства обучения: компьютеры.